

Algemene voorwaarden Vrije Grond

Inleiding

Vrije Grond biedt systeemtherapie aan gezinnen in alle levensfasen die met psychische klachten of spanningen in de relaties vastlopen. Ook wordt kortdurende individuele systeemtherapie geboden voor jongeren en volwassenen met relationele hulpvragen. Het werkgebied is Tilburg en omliggende gemeenten. Daarnaast wordt werkbegeleiding en supervisie geboden en worden er vanuit Vrije Grond netwerkbijeenkomsten georganiseerd.

Vrije Grond is een eenmanszaak in Tilburg en ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 99745097.

Onder welke voorwaarden je gebruik kunt maken van de diensten van Vrije Grond, lees je in deze algemene voorwaarden. Heb je hier vragen over? Neem gerust contact op via saskia@vrije-grond.nl

Artikel 1 – Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

Vrije Grond: de partij die therapie, supervisie en werkbegeleiding biedt en netwerkactiviteiten organiseert; de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Cliënt: de jongere (16+) of volwassene die (met het gezin) hulp zoekt bij Vrije Grond en op wiens naam het dossier staat. Ook werkbegeleidingen, supervisanten en deelnemers van activiteiten vallen hieronder.
Cliëntsysteem: de betrokkenen rond de aangemelde cliënt die ook onderdeel zijn

van de behandelovereenkomst.

Traject: de overeengekomen therapie/werkbegeleiding/supervisie die Vrije Grond verricht en waarvoor een overeenkomst gesloten wordt.

ZIN-indicatie: zorg in natura waarbij de gemeente bepaalt bij welke zorgorganisatie die zorg ingekocht mag worden.

Geïndiceerde zorg: specialistische zorg waarvoor een indicatie is afgegeven.

Schriftelijk: zowel traditionele schriftelijke communicatie als digitale communicatie.

Voor de leesbaarheid wordt cliënt in dit document ook aangeduid met 'je/jij' en worden Vrije Grond en cliënt samen 'partijen' genoemd.

Artikel 2 – Wanneer zijn deze algemene voorwaarden van toepassing?

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening, trajecten, overeenkomsten en facturen van Vrije Grond.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden gelden pas als deze uitdrukkelijk én schriftelijk door Vrije Grond zijn bevestigd.
3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende overeenkomsten en vervolg overeenkomsten.
4. Vrije Grond mag deze algemene voorwaarden aanvullen. Je ontvangt hierover vooraf bericht.
5. Mocht één of meerdere bepalingen uit deze algemene voorwaarde ongeldig blijken, dan blijven de overige bepalingen volledig van toepassing.
6. In het geval de bepalingen in deze algemene voorwaarden in strijd zijn met een tussen partijen gesloten

overeenkomst, heeft de inhoud van de overeenkomst voorrang op deze algemene voorwaarden.

7. Bij geïndiceerde zorg kan het zijn dat je gehouden bent aan aanvullende voorwaarden van de betalende partij.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen partijen komt tot stand op het moment dat je de overeenkomst ondertekent en Vrije Grond de ondertekende overeenkomst retour heeft ontvangen.

2. Aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen zijn geldig als deze door Vrije Grond schriftelijk zijn bevestigd.

3. Je gaat ermee akkoord dat voor communicatie gebruik gemaakt mag worden van alle op dat moment gebruikelijke communicatiemiddelen, in het bijzonder communicatiemiddelen die werken via een internetverbinding.

Artikel 4 – Traject

1. Vrije Grond biedt zowel particuliere trajecten als trajecten die bekostigd kunnen worden vanuit een ZINindicatie in onderaannemerschap. Geïndiceerde zorg kan alleen geleverd worden als er sprake is van een actieve geldige indicatie, zoals een verwijfsbrief van huisarts, jeugdarts of beschikking van een wijkteam binnen Regio Hart van Brabant.

2. Vrije Grond zal de overeenkomst naar beste inzicht, kennis en kunde uitvoeren en is hierbij gehouden aan geldende wetgeving en de beroepscode van het NIP (beroepsvereniging van psychologen) en de Beroepscode voor psychotherapeuten waar NVRG

systeemtherapeuten onder vallen. Vrije Grond kan niet garanderen dat je het gewenste resultaat bereikt. Dit is mede afhankelijk van de inzet van zowel jou als bij jou betrokken derden.

3. Vrije Grond heeft te allen tijde het recht een zorgaanvraag af te wijzen als Vrije Grond van mening is niet de juiste zorg te kunnen bieden. Vrije Grond kan je in dat geval doorverwijzen naar een andere aanbieder.

4. Jij begrijpt dat voor een goede uitvoering van de overeenkomst een goede samenwerking tussen jou en Vrije Grond nodig is. Je stelt daarom alle informatie die relevant is voor een goede uitvoering van de overeenkomst, tijdig en in de gewenste vorm en op de gewenste wijze beschikbaar aan Vrije Grond.

5. Vrije Grond gaat ervanuit dat de door jou verstrekte informatie juist, volledig en betrouwbaar is.

6. Zowel de medewerkers van Vrije Grond als jij dienen zich te houden aan algemeen aanvaardbare omgangsvormen. Geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie zijn niet geaccepteerd. In het geval Vrije Grond hier toch mee wordt geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van het traject.

7. Vrije Grond declareert bij een ZINindicatie ook indirecte cliëntgebonden tijd. Onder indirecte cliëntgebonden tijd valt de tijd die Vrije Grond besteedt aan een cliënt zonder directe interactie maar die wel hoort bij de zorg voor cliënt(systeem) en de toegekende behandeling. Hiermee wordt bijvoorbeeld maar niet uitsluitend bedoeld: het voorbereiden van een gesprek of activiteit, verslagleggen, casusoverleg met andere betrokken

professionals of het schrijven van een brief of e-mail.

8. Elk traject start met een intake waarbij je een indicatie krijgt van de duur van het traject. Tijdens de looptijd van het traject kan de inhoud en de lengte van het traject in overleg worden aangepast als de situatie daar om vraagt.

10. Tijdens het traject werkt Vrije Grond in voorkomende gevallen nauw samen met verschillende disciplines waaronder psychologen, vaktherapeuten, fysiotherapeuten, ergotherapeuten en orthopedagogen. Alleen wanneer jij hier schriftelijke toestemming voor hebt gegeven, zullen jouw gegevens met deze disciplines worden gedeeld.

11. Afspraken worden in overleg tussen partijen ingepland. Wanneer een afspraak niet door kan gaan, dien je dit uiterlijk vierentwintig (24) uur voorafgaand aan de afspraak schriftelijk te melden bij Vrije Grond. Als je op een maandag een afspraak hebt met Vrije Grond dan kun je deze uiterlijk op de vrijdag daarvóór annuleren. Wanneer je niet op tijd afzegt of niet verschijnt op het afgesproken tijdstip, wordt €55,- bij jou in rekening gebracht.

12. Wanneer Vrije Grond onverhoopt verhinderd is voor een afspraak, wordt de afspraak in onderling overleg met jou verzet.

13. De meeste door Vrije Grond geboden trajecten komen niet in aanmerking voor vergoeding van de zorgverzekering.

14. Het traject eindigt in de volgende gevallen:

- a. indien de gestelde doelen bereikt zijn;
- b. in het geval de geldigheidstermijn van een beschikking is verstreken in geval van geïndiceerde zorg;
- c. na verloop van de termijn die is opgenomen in de overeenkomst;

d. met wederzijds goedvinden van partijen;

e. doordat jij het traject opzegt.

15. Vrije Grond kan het traject beëindigen in de volgende gevallen:

- a. wanneer jij de verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
- b. wanneer je medewerking weigert te verlenen die nodig is om het traject goed uit te kunnen voeren;
- c. wanneer jij of andere bij jou betrokkenen gedragingen vertonen die voorzetting van het traject niet meer mogelijk maken;
- d. wanneer Vrije Grond, als gevolg van omstandigheden die niet aan Vrije Grond zijn te wijten, geen vergoeding meer ontvangt van de financierende partij en je het traject niet voor eigen rekening wil voorzetten.

Artikel 5 – Tarieven, betaling en facturatie

1. Vrije Grond kan haar tarieven wijzigen. Hierover ontvang je tenminste één maand voorafgaand aan de tariefwijziging bericht.

2. De trajecten van Vrije Grond zijn vrijgesteld van btw, tenzij anders overeengekomen.

3. Vrije Grond heeft het recht tussentijds te factureren.

4. Bij geïndiceerde zorg loopt de facturatie buiten jou om via een derde partij.

5. In het geval van een particulier traject (niet-geïndiceerde zorg) wordt er maandelijks achteraf digitaal aan jou gefactureerd.

6. De betalingstermijn voor facturen bedraagt veertien kalenderdagen na factuurdatum.

7. Wanneer de betaling niet op tijd door Vrije Grond is ontvangen, ontvang je een betalingsherinnering. In het geval de

betaling, ook na het versturen van de betalingsherinnering uitblijft, heeft Vrije Grond het recht wettelijke rente in rekening te brengen. Daarnaast ben je ook incassokosten verschuldigd. Hierop is de wettelijke regeling voor incassokosten van toepassing.

8. Eventueel ingediende klachten, schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 6 – Geheimhouding

1. Vrije Grond heeft een geheimhoudingsplicht. Dit betekent onder andere dat Vrije Grond alleen met jouw toestemming persoonlijke informatie mag delen met een andere partij (bijvoorbeeld de andere ouder). De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.

2. In bedreigende situaties voor een kind/gezin of mogelijk ernstig direct gevaar (bijv. fysieke of emotionele bedreiging) heeft Vrije Grond ondanks de geheimhoudingsplicht een meldrecht. Dit houdt in dat Vrije Grond de zorgen bespreekt met zowel het kind als de ouders/opvoeders. Vervolgens Vrije Grond het wettelijke recht om dit te melden bij betreffende instanties. Ook een wettelijke bepaling of rechterlijke beslissing kan ervoor zorgen dat Vrije Grond niet verplicht is tot geheimhouding.

Artikel 7 – Privacy

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is het noodzakelijk dat Vrije Grond persoonsgegevens van jou verwerkt. Welke persoonsgegevens dit zijn, met welk doel deze worden verwerkt, met wie ze worden gedeeld, hoelang ze worden bewaard en hoe ze

worden beveiligd is terug te lezen in de privacyverklaring van Vrije Grond. De privacyverklaring is te lezen via www.vrije-grond.nl. Vrije Grond zal de door jou verstrekte gegevens alleen opslaan en gebruiken in overeenstemming met de privacyverklaring.

2. Vrije Grond gebruikt een beveiligde online omgeving voor het opslaan van persoonlijke en privacygevoelige informatie.

Artikel 8 – Intellectuele eigendomsrechten

Op teksten, afbeeldingen, video's, folders, brochures, methodieken en ander materiaal dat voortkomt uit de uitvoering van de overeenkomst, gebruikt wordt tijdens een traject of getoond wordt op de website of social mediakanalen van Vrije Grond, rusten auteursrechten en zijn intellectueel eigendom van Vrije Grond of Vrije Grond heeft er een gebruiksrecht op gekregen. Zonder vooraf gekregen schriftelijke toestemming van Vrije Grond mag dit niet gekopieerd, openbaar gemaakt of op een andere manier verspreid of tentoongesteld worden aan derden.

2. Wanneer je dit toch doet, heeft Vrije Grond het recht haar schade op jou te verhalen.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

1. Zowel tijdens als ook na het traject blijf je altijd verantwoordelijk voor je eigen handelen.

2. Vrije Grond is alleen aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst als er sprake is van een contractuele of wettelijke tekortkoming, opzet of grove schuld.

3. Vrije Grond is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook doordat

zij is uitgegaan van door jou verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij Vrije Grond vanuit haar expertise had moeten weten dat deze gegevens onjuist of onvolledig waren.

4. Wanneer jij schade veroorzaakt aan de materialen of locatie van Vrije Grond wordt die schade op jou verhaald.

5. Vrije Grond is niet aansprakelijk voor nalatigheid of fouten van, in overleg met jou, ingeschakelde derden.

6. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijn geldt voor vorderingen tot schadevergoeding een verjaringstermijn van één jaar na afloop van het traject.

Artikel 10 – Rechtskeuze

Op alle door Vrije Grond gesloten en te sluiten overeenkomsten en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11 – Klachten

1. Vrije Grond vindt het belangrijk dat je tevreden bent over de dienstverlening van Kind & Ouder Thuis. Klachten die ontstaan tijdens een traject, kun je op elk moment met Vrije Grond bespreken. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk. Wanneer de werkwijze van Vrije Grond niet aansluit bij jouw behoefte, kan in overleg gekeken worden of een andere aanpak mogelijk is.

2. Wanneer je ontevreden blijft over het beroepsmatig handelen van Vrije Grond, kun je terecht bij het onafhankelijke Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl of door het klachtenformulier op www.klachtenportaalzorg.nl in te vullen.

3. De klachtenprocedure is terug te vinden op www.vrije-grond.nl.